

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(i)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयाची रचना,कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील..

1	कार्यालयचे नाव	संगणक विभाग , अहमदनगर महानगरपालिका
2	पत्ता	नविन प्रशासकीय कार्यालय,पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड,अहमदनगर - 414001 वेबसाईट http://amc.gov.in ईमेल it.nagar@amc.gov.in , amc_anr@rediffmail.com
3	कार्यालय प्रमुख	सिस्टीम मॅनेजर
4	शासकीय विभागाचे नांव	माहिती तंत्रज्ञान - संगणक विभाग , अहमदनगर महानगरपालिका
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या खाली अधिनस्त	नगरविकास विभाग,महाराष्ट्र शासन.
6	कार्यक्षेत्र	अहमदनगर महानगरपालिका
7	सर्व संबंधीत कर्मचारी	संगणक विभागातील कर्मचारी वर्ग 2 - 1 वर्ग 3 - 3 वर्ग 4 - 2 एकूण - 6 ई निविदा कक्ष कर्मचारी वर्ग 3 - 2
8	कार्य	ई-गव्हर्नन्स प्रकल्प राबाविणे
9	कामाचे विस्तृत स्वरूप	महानगरपालिकेत संगणकाचा प्रभावीपणे व परिणामकारक वापर होण्याच्या दृष्टीने माहिती व तंत्रज्ञानाचे धोरण ठरविणे, धोरणांची प्रभावी अंमलबजावणी विविध विभागांचे संगणकीकरण तसेच ई-गव्हर्नन्स प्रकल्प राबाविणे व समन्वय साधणे.
10	कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक	मुख्य कार्यालय 0241-2343622
11	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	- सकाळी 9.45 ते सांय. 6.15 - दर शनिवार व दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी - प्राप्त असलेल्या अथवा / जाहिर केलेल्या सुट्ट्या

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ii) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	अभिप्रेय
1	सिस्टीम मॅनेजर	1) इतर खाते प्रमुखा प्रमाणे आर्थिक अधिकार आहेत. 2) विविध विभागांशी संबंधित संगणकीकरण करण्यासाठी धोरण ठरविणे. 3) ई-गव्हर्नन्स प्रकल्प राबाविणे.	
2	संगणक प्रोग्रामर	रिक्त	
3	लिपिक-1	1) Mainet प्रणालीचे अधिकार बाबत काम पाहणे. 2) सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन काम करणे. 3) मनपाचे संकेतस्थळ amc.gov.in अद्यावत ठेवणे. 4) किरकोळ रजेची नोंदवही अद्यावत ठेवणे. 5) अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन बिल तयार करणे 6) मनपातील सर्व विभागातील व RTI ची माहिती संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे.	
	लिपिक-2	1) दैनंदिन कार्यालयातील संचिका प्रस्तावित करणे. 2)कार्यालयीन ई-मेल तपासणे व संबंधित मुख्य आवक/साप्रवि कडे पाठविणे. 3) आवक जावक नोंदवहीमध्ये नोंद घेणे,पत्रव्यवहार पहाणे. वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.	
	लिपिक-3	1) Server व networking चे कामकाज पाहणे.2) मा. शासनाचे meeting/webinar Online video conferencing वरिष्ठ अधिकारी साहेब यांना app द्वारे जोडुन देणे व त्यावर देखरेख ठेवणे.3) ASCENTech संस्थेद्वारे नगरकार्यावली सॉफ्टवेअरचे अद्यावत करण्याचे कामकाज पाहणे. 4) मा. सिस्टीम मॅनेजर यांचे सुचनेनुसार काम करणे.	
4	शिपाई	कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता, टपाल वितरण	

5	ई निविदा कक्ष लिपिक-1 लिपिक-2	सर्व विभागातील ई टेंडर ची माहिती मा शासनाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे व त्या अनुषंगाने सर्व कामे करणे सर्व विभागातील ई टेंडर ची माहिती मा शासनाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे व त्या अनुषंगाने सर्व कामे करणे	
---	---	--	--

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचे स्वरूप : महानगरपालिकेत संगणकाचा प्रभावीपणे व परिणामकारक वापर होण्याच्या दृष्टीने माहिती व तंत्रज्ञानाचे धोरण ठरविणे, धोरणांची प्रभावी अंमलबजावणी विविध विभागांचे संगणकीकरण तसेच ई-गव्हर्नन्स प्रकल्प राबाविणे व समन्वय साधणे. कर ऑनलाईन भरणे बाबतची सुविधा.

संबंधीत तरतूद : विविध विभागांच्या संगणकीकरणाबाबतच्या आवश्यकतेनुसार.

अधिनियमाचे नाव : महारष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मुदत	कामासाठी जबाबदार अधिकार	अभिप्राय
1	महानगरपालिका संगणकीकरण बाबत	प्रकल्पाचे स्वरूपानुसार	सिस्टीम मॅनेजर	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iv) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कामाचे स्पष्टीकरण

अ.क्र.	कामकाज	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	----

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iv) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामकाज	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	विविध विभागांशी संबंधित असणा-या संगणक आज्ञानावली राबविणे, नागरिकांना सुविधा व्हावी म्हणुन ई-गवर्नन्स प्रकल्प सुरळीतपणे चालविणे.	विभागाच्या आवश्यकतेनुसार	सिस्टीम मॅनेजर / संगणक प्रोग्रामर	मा.उप-आयुक्त
2	विविध विभागांविषयीची माहिती नागरीकांच्या सुविधेसाठी महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसारीत करणे	आवश्यकतेनुसार तात्काळ करण्यात येते.	लिपिक	सिस्टीम मॅनेजर
3	महानगरपालिकेतील विविध विभागात कार्यरत असलेले संगणक प्रिंटर्स इत्यादी.संगणक साहित्याचे देखभाल व दुरुस्ती करणे , वेळोवेळी लागणारे हार्डवेअर सपोर्ट पुरविणे	आवश्यकतेनुसार तात्काळ करण्यात येते.		सिस्टीम मॅनेजर

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(v) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी नियम /अधिनियम
महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 नुसार अमलबजावणी केली जाते.

अ.क्रं.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(v) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी शासन निर्णय

	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	• ई-गव्हर्नन्स प्रकल्प राबाविणे	शासन निर्णय पी.एम.सी-1007/54/प्र.क्र.-2/ नवि-33 दिनांक 28 जुलै,2009	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vi) नमुना क

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर नोंदपुस्तके इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	हजेरी पत्रक		10 वर्षे
2	आवक जावक रजिस्टर		5 वर्षे
3	टपाल वही		5 वर्षे
4	तरतुद / बजेट नोंदवही		5 वर्षे
5	कर्मचारी किरकोळ रजा नोंदवही		1 वर्षे
6	इतर पत्रव्यवहार नस्ती		1 वर्षे

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयात परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करणा-याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणता अधिनियम /नियम	पुनरावृत्ती काल
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(viii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयाच्या समितीची यादी

- मा.स्थायी समिती
- मा.महापालिका सभा

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ix) and (x)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव ,पत्ते व त्यांचे वेतनाची माहिती

- महानगरपालिकेच्या सर्व अधिकारी कर्मचारी यांची नावे,पत्ते व त्यांचे वेतन इ. बाबतची माहिती एकत्रित रित्या महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xi)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती

- महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर एकत्रितरित्या अंदाजपत्रकामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xii) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiii.) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiv)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील मिळाना-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी / सवलतीचे प्रकार

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xv)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

अ.क्रं.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
1.	ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पानुसार MAINet अंतर्गत कार्यान्वित करण्यात आलेली Module	ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पानुसार MAINet अंतर्गत कार्यान्वित करण्यात आलेली Module	संगणकावर	अर्जाद्वारे	सिस्टीम मॅनेजर
2	ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पानुसार नगरकार्यावली अंतर्गत	कार्यान्वित करण्यात आलेली Module आवक-जावक, जन्म-मृत्यु , विवाह नोंदणी	संगणकावर	अर्जाद्वारे	सिस्टीम मॅनेजर

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xv)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

अ. क्र.	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्द ती	ठिकाण
1.	ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पानुसार नगरकार्यावली अंतर्गत कार्यान्वित करण्यात आलेली संकेतस्थळावर मालमत्ता कर भरणे	संकेत स्थळावर व पुर्ण वेळ http://www.amc.gov.in https://propertytax.ahmednagarcorporation.in/	Online पध्दतीने	संगणक विभाग
2.	ई-निविदा प्रक्रिया	संकेत स्थळावर https://mahatenders.gov.in/nicg ep/app	Online पध्दतीने	संगणक विभाग
3.	सेवा अधिनियम क्रमांक ३१ नुसार निर्धारित केलेल्या नागरी सेवा नागरीकांना https://ptaxcollection.ahmednagarcorporation.in/AMCRTS/ या पोर्टल वर उपलब्ध आहे	संकेत स्थळावर https://ptaxcollection.ahmednagarcorporation.in/AMCRTS/	Online पध्दतीने	संगणक विभाग
4.	मनपा कर्मचारी यांची प्रा. फंडाच्या माहितीसाठी रजिस्टर मोबाईल नंबर टाकुन पाहण्याची सुविधा	संकेत स्थळावर http://amcpf.seascapeadmin.in/	Online पध्दतीने	संगणक विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xvi)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहायक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलिय

अधिकारी यांची विस्तृत माहिती

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	श्री अंबादास देविदास साळी	सिस्टीम मॅनेजर	संगणक विभाग	नविन प्रशासकीय कार्यालय,पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड,अहमदनगर - 414001	उप-आयुक्त (सा.)
अ.क्रं.	सहायक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	श्री हिरा कोहीर	लिपिक	संगणक विभाग	नविन प्रशासकीय कार्यालय,पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड,अहमदनगर - 414001	उप-आयुक्त (सा.)

ब - अपिलिय अधिकारी

अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	उप-आयुक्त (सा.)	उप-आयुक्त (सा.)	अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर	नविन प्रशासकीय कार्यालय,पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड,अहमदनगर - 414001	उप-आयुक्त (सा.)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xvii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्रं.	विषय	कालावधी
1.	निरंक	निरंक